İHTARNAME (FESİH BİLDİRİMİ)

Sayın [Noterlik adı] Noterliğine

İHTAR EDEN (İŞÇİ) : [Ad Soyad]
T.C. Kimlik No : [T.C. Kimlik No]
Adres : [Adres]

VEKİLİ (varsa) : [Av. Ad Soyad]
Adres : [Büro adresi]

MUHATAP (İŞVEREN) : [Unvan / Ad Soyad]
Vergi No / MERSİS No : [Vergi No / MERSİS No]
Adres : [Adres]

KONU : İş sözleşmesinin 4857 sayılı İş Kanunu m.24 uyarınca haklı nedenle derhal feshedildiğinin bildirimi ve alacakların ödenmesi ihtarı.

AÇIKLAMALAR :

1. [İşe giriş tarihi] tarihinden beri [İşyeri adresi] adresindeki işyerinizde [Görev] olarak çalışıyorum. Son brüt aylık ücretim [Tutar] TL'dir.

2. Fesih nedenim aşağıdadır. [Uygun olanlar seçilir, olay kısaca ve tarihleriyle yazılır:]
a) [Ay / Yıl] dönemine ait ücretim ödenmemiştir / sözleşmeye ve kanuna uygun hesaplanmamıştır.
b) Fazla çalışmalarımın ücreti ödenmemiştir.
c) Sigorta primlerim gerçek ücretim üzerinden yatırılmamıştır.
ç) İşyerinde [Tarih] tarihinde tarafıma yönelik [sataşma / onur kırıcı davranış / diğer] gerçekleşmiştir.
d) [Diğer haklı neden: kısa açıklama]

3. Bu durum, işçiye iş sözleşmesini süresini beklemeden feshetme hakkı veren hâllerdendir (4857 sayılı İş Kanunu m.24).

4. [Ahlak ve iyiniyet kurallarına aykırı hâllerde:] Fesih nedeni olan olayı [Öğrenme tarihi] tarihinde öğrendim. Bu bildirim, öğrenmeden itibaren altı iş günü içinde yapılmaktadır (4857 sayılı İş Kanunu m.26).

SONUÇ VE İSTEM :

İş sözleşmemi, bu ihtarnamenin size tebliği tarihi itibarıyla 4857 sayılı İş Kanunu m.24 uyarınca haklı nedenle feshediyorum.

Kıdem tazminatımın (1475 sayılı İş Kanunu m.14), ödenmeyen ücretlerimin, fazla çalışma ücretlerimin, kullanılmayan yıllık izin ücretimin ve diğer

alacaklarımın yasal faiziyle birlikte [Banka adı ve hesap bilgisi] hesabıma ödenmesini; ayrıca çalışma belgemin (4857 sayılı İş Kanunu m.28) tarafıma verilmesini ihtar ederim.

Ödeme yapılmazsa yasal yollara başvuracağımı bildiririm.

Sayın Noter,
Üç nüsha olarak düzenlenen bu ihtarnamenin bir nüshasının muhataba tebliğini, bir nüshasının dairenizde saklanmasını ve tebliğ şerhini taşıyan bir nüshasının tarafıma verilmesini rica ederim.

[Tarih]

İhtar Eden
[Ad Soyad]
[İmza]

NOT: Fesih nedeni açık ve somut yazılmalıdır; sonradan başka bir nedene dayanmak güçleşebilir. Ahlak ve iyiniyet kurallarına aykırı hâllerde fesih hakkı, öğrenmeden itibaren altı iş günü içinde ve her hâlde olaydan itibaren bir yıl içinde kullanılmalıdır (4857 sayılı İş Kanunu m.26). Haklı nedenle fesheden işçi ihbar tazminatı isteyemez; kıdem tazminatı koşulları ayrıca değerlendirilmelidir. Alacaklar için dava açmadan önce arabulucuya başvurmak zorunludur (7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu m.3).

Bu örnek genel bilgilendirme amaçlıdır, hukuki görüş değildir. Somut durumunuz için bir avukata danışınız. Süre ve usul kuralları değişebilir; güncel durum için resmî metne bakınız.

© 2026 DA Hukuk ve Danışmanlık · da-hukuk.com