[Yer] ARABULUCULUK BÜROSU'NA

BAŞVURAN (İŞÇİ) : [Ad Soyad]
T.C. Kimlik No : [T.C. Kimlik No]
Adres : [Adres]
Telefon : [Telefon]
E-posta : [E-posta]

VEKİLİ (varsa) : [Av. Ad Soyad]
Adres : [Büro adresi]
Telefon : [Telefon]

KARŞI TARAF (İŞVEREN) : [Unvan / Ad Soyad]
Vergi No / MERSİS No : [Vergi No / MERSİS No]
Adres : [Adres]
Telefon / E-posta (biliniyorsa) : [Telefon / E-posta]

[Varsa alt işveren / asıl işveren bilgileri ayrıca yazılır.]

UYUŞMAZLIĞIN TÜRÜ : İşçi alacağı ve tazminatı

UYUŞMAZLIĞIN KONUSU : İş sözleşmesinin sona ermesinden doğan tazminat ve işçilik alacakları.

**AÇIKLAMALAR :**

1. [İşe giriş tarihi] ile [Çıkış tarihi] tarihleri arasında karşı tarafa ait [İşyeri adresi] adresindeki işyerinde [Görev] olarak çalıştım.

2. Son brüt aylık ücretim [Tutar] TL'dir. [Varsa düzenli ödenen yol, yemek, prim gibi yan haklar ve tutarları.]

3. İş sözleşmem [Tarih] tarihinde [işverence haklı bir neden olmadan feshedildi / tarafımca haklı nedenle feshedildi / diğer: kısa açıklama] ve sona erdi.

4. Çalışma düzenim [Haftalık çalışma günleri ve saatleri] şeklindeydi. [Varsa fazla çalışma, hafta tatili veya genel tatil çalışmaları kısaca yazılır.]

5. Aşağıdaki alacaklarım ödenmemiştir.

**TALEPLER :**
[Talep edilmeyen kalem çizilir. Tutarlar yaklaşık yazılabilir.]
1. Kıdem tazminatı (1475 sayılı İş Kanunu m.14) : [Tutar] TL
2. İhbar tazminatı (4857 sayılı İş Kanunu m.17) : [Tutar] TL
3. Ödenmeyen ücret (4857 sayılı İş Kanunu m.32) : [Dönem] — [Tutar] TL
4. Fazla çalışma ücreti (4857 sayılı İş Kanunu m.41) : [Tutar] TL
5. Kullanılmayan yıllık izin ücreti (4857 sayılı İş Kanunu m.59) : [Gün sayısı] gün

— [Tutar] TL
6. Hafta tatili ve genel tatil ücretleri : [Tutar] TL
7. [Diğer: ör. prim, ikramiye] : [Tutar] TL
Toplam : [Toplam tutar] TL ve yasal faizi.

Yukarıda belirtilen uyuşmazlık için arabulucu görevlendirilmesini talep ederim.

[Tarih]

Başvuran / Vekili
[Ad Soyad]
[İmza]

**EKLER :**
1. [Varsa] İş sözleşmesi, bordrolar, fesih bildirimi
2. [Varsa] SGK hizmet dökümü, banka hesap dökümü
3. [Varsa] Vekâletname

NOT: Bu alacaklar için dava açmadan önce arabulucuya başvurmak dava şartıdır; iş kazası ve meslek hastalığından doğan tazminat davaları bu zorunluluğun dışındadır (7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu m.3). Arabulucu, başvuruyu görevlendirildiği tarihten itibaren üç hafta içinde sonuçlandırır; bu süre zorunlu hâllerde en çok bir hafta uzatılabilir. Başvurudan son tutanağın düzenlenmesine kadar zamanaşımı durur. Anlaşma sağlanamazsa son tutanakla iş mahkemesinde dava açılabilir. Kıdem ve ihbar tazminatı, ücret ve yıllık izin ücreti için zamanaşımı beş yıldır (4857 sayılı İş Kanunu ek madde 3 ve 4857 sayılı İş Kanunu m.32). Güncel durum için resmî metne bakınız.

---

*Bu örnek genel bilgilendirme amaçlıdır, hukuki görüş değildir. Somut durumunuz için bir avukata danışınız. Süre ve usul kuralları değişebilir; güncel durum için resmî metne bakınız.*

© 2026 DA Hukuk ve Danışmanlık · da-hukuk.com